

PLAN de Formation :

Omnipage

Durée de la prestation : 1 Journée.

PRÉ-REQUIS

Bonne connaissance du clavier, de Windows.

OBJECTIF

Numérisation de textes à partir de documents imprimés, ou de fichiers dématérialisés.

Définition et Rôle de l'OCR

Paramétrage

- Traitements automatiques et manuels.
- Acquisition depuis une application (word par exemple)

Exploitation des résultats

- Sauvegarder le document numérisé et le lire
- Modifier l'affichage en cours (texte brut, texte formaté,...)

Convertir les fichiers dématérialisés en fichier texte